









 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</p> <p style="text-align: center;">KANTOR KECAMATAN KALIPARE</p>	Nomor SOP	070 / / 35.07.11/2019
	Tanggal Pembuatan	01 Januari 2016
	Tanggal Revisi	01 Agustus 2019
	Tanggal Efektif	01 Agustus 2019
	Disahkan oleh	CAMAT KALIPARE <u>NEPO MARIS, S'Pd, MM</u> PEMBINA NIP. 19631116 199010 2 002
Nama SOP		Penyusunan Indikator Kinerja Utama

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati No. 46 Tahun 2017 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan 2. Peraturan Bupati No. 28 Tahun 2013 tentang IKU di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang Indikator Kinerja Utama 2. Memahami target capaian program dan kegiatan yang diinginkan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Pengiriman Renja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell)
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Dokumen Indikator Kinerja Utama

Prosedur Penyusunan IKU

No.	Kegiatan	Camat	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
			Sekcam	Kasubag Evapor	Staf	Kasubag Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk menyusun Indikator Kinerja Utama						Surat Masuk	10 menit	Disposisi pada surat masuk	
2	Memerintahkan untuk menyusun Indikator Kinerja Utama, memberikan pengarahannya						Disposisi pada surat masuk	20 menit	Disposisi pada surat masuk	
3	Menyusun konsep Indikator Kinerja Utama						Disposisi pada surat masuk	1 hari	Konsep Indikator Kinerja Utama	
4	Mengetik konsep Indikator Kinerja Utama						Konsep Indikator Kinerja Utama	1 hari	Konsep Indikator Kinerja Utama	
5	Memeriksa ketikan konsep Indikator Kinerja Utama. Bila setuju, diserahkan ke sekretaris. Jika tidak, diserahkan ke staf untuk diperbaiki.						Indikator Kinerja Utama	30 menit	Indikator Kinerja Utama	
6	Memberi paraf						Indikator Kinerja Utama	30 menit	Indikator Kinerja Utama yang sudah diparaf	
7	Memberi tanda tangan						Indikator Kinerja Utama yang sudah diparaf	1 hari	Indikator Kinerja Utama yang sudah ditandatangani	
8	Memerintahkan untuk menggandakan dan mendistribusikan.						Indikator Kinerja Utama yang sudah ditandatangani	5 menit	Indikator Kinerja Utama yang sudah ditandatangani	SOP Pengiriman
9	Memerintahkan untuk mengagenda, menggandakan dan mendistribusikan.						Indikator Kinerja Utama yang sudah ditandatangani	5 menit	Indikator Kinerja Utama yang sudah ditandatangani	
10	Mengagenda, menggandakan dan mendistribusikan.						Indikator Kinerja Utama yang sudah ditandatangani	15 menit	Agenda surat keluar, bukti pengiriman.	